



## النظام الأساسي

### الجمعية السعودية الخيرية لرعاية مرضى القلب

#### الفصل الأول التأسيس والأهداف

##### المادة (١) :

الجمعية السعودية الخيرية لرعاية مرضى القلب  
بمشيئة الله وتوفيقه تم تأسيس

طبقاً لأحكام لائحة الجمعيات والمؤسسات الخيرية الصادرة بقرار مجلس الوزراء رقم (١٠٧) و تاريخ ٦/٢٥ /١٤١٠ هـ و قواعدها التنفيذية الصادرة بقرار وزير الشؤون الإجتماعية رقم ٧٦٠ و تاريخ ١/٣٠ /١٤١٢ هـ والتعليمات الصادرة بمقتضاهما .

##### المادة (٢) :

تشمل منطقة خدمات الجمعية      المدينة المنورة

ويكون مركزها الرئيسي في      المدينة المنورة

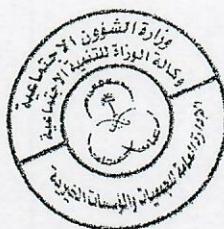
ويمكن نقله أو فتح فروع لها داخل منطقة خدماتها بقرار من الجمعية العمومية وبموافقة وزارة الشؤون الاجتماعية على ذلك ...



المادة (٣) :

تهدف الجمعية إلى تقديم الخدمات التي تحتاجها منطقتها دون أن يكون هدفها الحصول على الربح المادي وتشمل هذه الخدمات

المساهمة في تقديم العناية والرعاية الطبية لمرضى القلب .	١
المساهمة في تقديم المساعدات المالية والعينية لمرضى القلب المحتجين وأسرهم المستحقة .	٢
رفع مستوى الوعي الصحي لدى المجتمع بأهمية الكشف المبكر لأمراض القلب لوقايته من المخاطر المتوقعة .	٣
عمل دراسات وأبحاث ومؤتمرات وندوات علمية عن أمراض القلب .	٤
علاج مرضى القلب ذوي الاحتياج بالمجتمع بتخصيص أيام علاج مجاني لهم.	٥



## الفصل الثاني العضوية

المادة (٤) :

- يجب أن تتوفر في عضو الجمعية الشروط التالية :
- ١ - أن يكون سعودي الجنسية .
  - ٢ - أن يكون قد أتم الثامنة عشرة من عمره .
  - ٣ - أن يكون كامل الأهلية المعتبرة شرعاً .
  - ٤ - أن يكون غير محكوم عليه بادانة في جريمة مخلة بالشرف أو الأمانة ما لم يكن قد رد إليه اعتباره .
  - ٥ - أن يكون قد سدد الحد الأدنى للاشتراك السنوي .

المادة (٥) أنواع العضوية :

أ - عضو عامل :

وهو العضو الذي شارك في تأسيس الجمعية أو إنتحق بها بعد قيامها بناء على قبول مجلس الإدارة لطلب العضوية المقدم منه وهذه العضوية قائمة على (الرجال/النساء) ويكون لهذا العضو حق حضور اجتماعات الجمعية العمومية والتصويت على قراراتها وترشيح نفسه لعضوية مجلس الإدارة وذلك بعد مضي سنة على تاريخ إنتحققه بالجمعية ويدفع إشتراكاً منخفضاً ومقداره ( ٣٠٠ ) ريال كحد أدنى .

ب - عضو منتب :

هو العضو الذي يطلب الإنضاج إلى عضوية الجمعية ويقبل ذلك مجلس الإدارة بعد تحقق الشروط المنصوص عليها بالمادة (٤) عدا شرط السن ولا يكون لهذا العضو حق حضور اجتماعات الجمعية العمومية ولا الترشح لعضوية مجلس الإدارة ويدفع إشتراكاً منخفضاً مقداره ( ٢٠٠ ) ريال كحد أدنى .

ج - عضو شرف :

هو العضو الذي تمنحة الجمعية عضويتها نظير ما قدمه لها من خدمات جليلة مادية كانت أم معنوية ساعدت الجمعية على تحقيق أهدافها وله حق حضور اجتماعات الجمعية العمومية ومناقشة ما يطرح فيها دون أن يكون له حق التصويت أو الترشح لعضوية مجلس الإدارة .

د - عضو فخرى :

هو العضو الذي تمنح الجمعية العمومية العضوية الفخرية بمجلس الإدارة ويكون له حق المناقشة في اجتماعاته ولكن ليس له حق التصويت ولا يثبت بحضوره صحة الإنعقاد . ويجوز للجامعة استخدام أنواع أخرى للعضوية بعد موافقة الوزارة دون أن يكون من حقهم حضور اجتماعات الجمعية العمومية أو الترشح لعضوية مجلس الإدارة .

المادة (٦) :

يفقد العضو عضويته بالجمعية في إحدى الحالات الآتية :

أ - الوفاة .

ب - الإنسحاب من الجمعية بطلب كتابي .

ج - إذا فقد شرطاً من شروط العضوية الواردة بالمادة (٤) .

د - إذا الحق عن عدم بالجامعة أضراراً جسيمة سواء كانت مادية أم معنوية ويعود تغير ذلك لمجلس الإدارة .

هـ - إذا تأخر عن تسديد الإشتراك لمدة ستة أشهر من بداية السنة المالية للجامعة بعد إخطاره بخطاب على عنوانه المدون لديها ، وفيما عدا الحالتين (أ ، ب) يصدر بقتدان العضوية قرار من مجلس الإدارة .

المادة (٧) :

يجوز لمجلس الإدارة إعادة العضوية لمن فقدها بسبب عدم تسديده الإشتراك السنوي في حالة أدائه المبلغ المستحق عليه من تاريخ انضمامه للجمعية . ولا يجوز للعضو أو لورثته أو لمن فقد عضويته بسترداد ما تم دفعه للجامعة من إشتراكات أو تبرعات أو هبات سواء كان ذلك فقداً أم عيناً ومهما كانت الأسباب .

المادة (٨) :

يحق لكل عضو من أعضاء الجمعية العمومية العاملين الإطلاع في مقر الجمعية على السجلات الخاصة بمحاضر جلسات الجمعية العمومية ، ومجلس إدارة ، وقراراتها ، وكذلك القرارات الصادرة عن مدير الجمعية بتنويع من مجلس الإدارة كما يحق له الإطلاع على الميزانية العمومية ومرافقها - في مقر الجمعية - قبل عرضها على الجمعية العمومية بوقت كافٍ .

المادة (٩) :

على عضو الجمعية ما يلي :

أ - الوفاء بجميع الالتزامات المترتبة على عضويته بالجمعية والقيام بجميع الواجبات المنصوص عليها في هذا النظام واللوائح الداخلية للجمعية .

ب - التقيد بقرارات الجمعية العمومية وبقرارات مجلس الإدارة .

ج - إبلاغ الجمعية - كتابة - بما يطرأ من تعديلات على عنوانه المدون لديها .



### الفصل الثالث التنظيم الإداري

المادة (١٠) :

ت تكون الجمعية من الهيئات التالية :

١ - الجمعية العمومية .

٢ - مجلس الإدارة .

٣ - اللجان التي تشكلها الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة ويحدد اختصاص كل لجنة ومسماها القرار الصادر بتشكيلها .

المادة (١١) الجمعية العمومية :

١ - ت تكون الجمعية العمومية فيما عدا الجمعية العمومية التأسيسية من كافة الأعضاء العاملين الذين أوفوا بالتزاماتهم قبل الجمعية ومضت على عضويتهم سنة على الأقل وتمت الموافقة على قبول عضويتهم من خلال محضر مجلس الإدارة بذلك .

٢ - تعقد الجمعية العمومية اجتماعاتها في مقر الجمعية ويجوز أن تعقد في مكان آخر بعد موافقة وزارة الشؤون الإجتماعية على ذلك .

المادة (١٢) :

تنقسم اجتماعات الجمعية العمومية إلى ما يلي :

أ. عادية وتعقد مرة كل سنة في مدة لا تتجاوز ثلاثة أشهر من تاريخ إنتهاء السنة المالية للجمعية للنظر في الأمور الآتية :

١، تقرير مجلس الإدارة عن أعمال الجمعية خلال السنة المنتهية ومناقشه .

٢، تقرير وزارة الشؤون الإجتماعية وللحظاتها على الجمعية إن وجدت .

٣، مناقشة تقرير المحاسب القانوني للجمعية والتصديق على الحسابات الختامية للسنة المالية المنتهية إذا لم يكن ثمة احتجاجات تخل بها وإقرار الميزانية التقديرية للسنة المالية الجديدة .

٤، تقويض مجلس الإدارة باستثمار الفائض من أموال الجمعية أو إقامة المشروعات الاستثمارية بعد موافقة الوزارة على ذلك .

٥، بحث وإقرار أو تعديل برنامج العمل الذي يقرره مجلس الإدارة للسنة القادمة وإتخاذ ما تراه بشأنه .

٦، أية ماضيع أخرى تكون درجة على جدول الأعمال .

ب. غير عادية وتعقد عند الحاجة للنظر في إحدى الحالات الآتية :

١، اضطراب أعمال الجمعية المالية أو الإدارية .

٢، تعديل نظامها الأساسي أو فتح فروع لها .

٣، التصرف في بعض ممتلكاتها العقارية بعد موافقة وزارة الشؤون الإجتماعية على ذلك .

٤، حل الجمعية أو دمجها في جمعية أخرى أو اندماج أخرى فيها .

٥، انتخاب أعضاء مجلس إدارتها أو تجديد أو إنهاء عضويتهم .

٦، أية أمور طارئة غير ما ذكر تستوجب عقد اجتماع طاريء ويتم عقد هذه الاجتماعات بناء على طلب من مجلس الإدارة أو من عشر أعضائها العاملين على الأقل بعد موافقة وزارة الشؤون الإجتماعية المسقبة على ذلك .

المادة (١٣) :

تعقد اجتماعات الجمعية العمومية العادية بناء على دعوة خطية من مجلس الإدارة مشتملة على جدول الأعمال والماضيع المراد بحثها ومكان الاجتماع وتاريخ وساعة إنعقاده على أن تقوم الجمعية بالاحتفاظ بما يثبت توجيه الدعوات للأعضاء . ويجوز للجمعية العمومية - بموافقة أغلبية أعضائها الحاضرين - تحويل الاجتماع العادي - بعد الإنتهاء من مناقشة جدول أعماله - إلى اجتماع غير عادي لمناقشة بند أو أكثر من البنود التي تستدعي ذلك .

المادة (١٤) :

يعتبر اجتماع الجمعية العمومية العادي وغير العادي صحيحاً إذا حضره غالبية الأعضاء العاملين (النصف + ١ ) وإذا مضت ساعة على إنتهاء الوقت المحدد للإنعقاد دون إكمال النصاب النظري يتم عقد الاجتماع بما لا يقل عن ١٠ % من الأعضاء العاملين أو (٢٠) أيهما أكثر ، وإذا لم يكتمل هذا النصاب ، يؤجل الاجتماع لمدة لا تقل عن خمسة عشر يوماً ولا تزيد عن شهر وفي هذه الحالة يتم عقد الاجتماع بمن يحضر من الأعضاء العاملين ، وفي جميع الأحوال يتعين حضور مندوب الوزارة لهذه الاجتماعات .

المادة (١٥) :

يعقد اجتماع الجمعية العمومية بحضور الأعضاء العاملين شخصياً ، ويجوز للعضو العامل ان يفرض كتابة عضواً آخر من الأعضاء العاملين يمثله في حضور الاجتماع والتصويت ، ولا يجوز التقويض لأكثر من عضو واحد شريطة الا يكون تم تقويضه عضواً في مجلس الإدارة .

المادة (١٦) :

يتولى رئيس مجلس الإدارة أو نائبه رئاسة اجتماعات الجمعية العمومية وفي حالة غيابهما يتم إنتخاب الرئيس من بين الأعضاء الحاضرين للإجتماع .

المادة (١٧) :

تصدر قرارات الجمعية العمومية العادية وغير العادية بأغلبية أصوات أعضائها الحاضرين ويتم التصويت - فيما عدا إنتخاب مجلس الإدارة برفع الأيدي ، ويجوز لتلك الأغلبية جعل التصويت سرياً .

المادة (١٨) :

يتم اختيار عضوين عاملين أو أكثر غير مرشحين لمجلس الإدارة من بين الأعضاء العاملين للإشراف على عملية التصويت ويتم تدوين وقائع الاجتماع والموضوعات التي تم طرحها فيه والقرارات الصادرة بشأنها وعدد الأصوات التي حازها كل قرار في سجل خاص .



#### المادة (١٩) مجلس الإدارة :

- ١ - تدار الجمعية من قبل مجلس إدارة يتكون من ( ٩ ) نوابن واقت وزارة الشئون الاجتماعية علي ترشيحهم بطريقة الاقتراع السري وبحضور مندوب من الوزارة . وعلى أعضاء مجلس الإدارة المنتخب أن يعقدوا اجتماعا لهم بعد إنتهاء اجتماع الجمعية مباشرة من أجل إنتخاب الرئيس ونائبه وأمين الصندوق ( المشرف المالي ) .
- ٢ - مدة عضوية مجلس الإدارة ( ٤ ) سنة ، ويجوز للجمعية العمومية إعادة انتخاب العضو الذي انتهت مدة عضويته حسب الشروط المنظمه لذلك .

#### المادة (٢٠)

لا يجوز الترشح لمجلس الإدارة لأكثر من دورتين متاليتين إلا بموافقة الوزارة، كما لا يجوز الجمع بين عضوية أكثر من مجلس إدارة لجهتين أهلتين إلا بعد موافقة الوزارة .

#### المادة (٢١)

العضوية في مجلس إدارة الجمعية عمل تطوعي لا يتقاضى عليه أعضاؤه أجرا ولا يجوز الجمع بين عضوية المجلس والعمل لدى الجمعية بأجر . ولعضو مجلس الإدارة بناء على موافقة المجلس استرداد مصاريف الإنتقال وغيرها من المصاريف التي صرفت أثناء تنفيذ مهمة كلفه بها المجلس .

#### المادة (٢٢)

يمثل الجمعية في التقاضي ولدى الغير وإجراء التصرف في ممتلكاتها العقارية والمنقوله بعد موافقة الجمعية العمومية رئيس مجلس إدارتها أو نائبه، وله حق توكيل غيره من أعضاء المجلس في ذلك.

#### المادة (٢٣)

يتولى مجلس الإدارة إدارة أعمال الجمعية بما يحقق الأهداف التي أنشئت من أجلها والمحددة في هذا النظام وفي حدود ما تنص عليه لائحة الجمعيات والمؤسسات الخيرية وقواعدها التنفيذية والقرارات الصادرة بمقتضاهما وتختص أمم الأعمال التي يباشرها مجلس الإدارة في الأمور التالية :

١,البت في طلبات قبول العضوية بالجمعية .

٢,تحديد البنوك التي تودع فيها أموال الجمعية .

٣,إدارة ممتلكات الجمعية وأموالها والتصرف في المنقوله منها وفقا للأصول المتبعه في ذلك .

٤,تشكيل اللجان الدائمة أو المؤقتة .

٥,استئفاء الجمعية من حقوق وتأدية ما عليها من التزامات وإصدار القرارات الازمة في هذا الشأن .

٦,الإشراف على تنفيذ ومتابعة قرارات الجمعية العمومية وكافة التعليمات الواردة من جهات الاختصاص .

٧,قبول أو رفض المنح والهبات والإعانات التي تقدم للجمعية .

٨,دعوة الجمعية العمومية للانعقاد .

٩,إعداد خطط وبرامج ونشاطات وأعمال الجمعية والإشراف على تنفيذها ومتابعتها، وإعداد التقرير السنوي عن أعمال الجمعية ومنجزاتها .

١٠,دراسة الميزانية العمومية والحسابات الختامية للجمعية وإعداد تقرير عنها وتولي مناقشتها أمام الجمعية العمومية .

١١,اقتراح الميزانية التقديرية وتولي مناقشتها أمام الجمعية العمومية .

١٢,العمل على حل الخلافات التي يمكن ان تحدث بين الجمعية وأعضائها او بين الأعضاء أنفسهم - فيما يتعلق بأمور الجمعية واتخاذ كافة التدابير لإنهائها أو الحيلولة دون وقوعها .

١٣,القيام بكافة الأعمال المتعلقة بشئون العاملين بالجمعية من تعيين ونقل وندب وفصل وتأديب وللمجلس القيام بكافة الأعمال المتعلقة بشئون العاملين بالجمعية من تعيين ونقل وندب وتأديب وفصل، وللمجلس تعيين مدير أو أمين عام للجمعية يكون متفرغا بعد اخذ موافقة الوزارة على تعيينه للقيام بكافة الأعمال المتعلقة بشئون العاملين بالجمعية، وتحدد صلاحياته من مجلس الإدارة، على أن تكون حقوقه وواجباته وفقا لنظام العمل .

١٤,إعداد اللوائح المالية والإدارية والتنظيمية التي تنظم سير العمل داخل الجمعية وتقديمها للجمعية العمومية لاعتمادها .

١٥,تعيين مدير تنفيذي للجمعية وأمين عام ( أمين سر مجلس الإدارة ) عند الاحتياج لذلك .

١٦,وضع ضوابط لصرف ما تقدمه الجمعية من مساعدات، وعرضها على الجمعية العمومية للموافقة عليها، ومن ثم التقييد بها .

#### المادة (٢٤)

يعقد مجلس الإدارة اجتماعات دورية منتظمة على أن لا يقل عدد هذه الاجتماعات عن اجتماع واحد شهريا .

ويجوز للمجلس عقد اجتماعات غير عادية في الحالات التي تستوجب ذلك والتي من بينها ما يلي :

١,إنفاض عدد أعضاء المجلس بشكل لا يتحقق معه النصاب النظامي اللازم لعقد الاجتماعات .

٢,طلب ما لا يقل عن ( ) من بين أعضاء المجلس عقد اجتماع غير عادي مسبب .

٣,طلب وزارة الشئون الاجتماعية أو المحاسب القانوني من المجلس عقد اجتماع غير عادي لمناقشة أمور تستدعي ذلك .

٤,أية أمور غير ما ذكر تستوجب عقد اجتماع طاريء .



**المادة (٢٥) :** يكون اجتماع مجلس الإدارة صحيحا بحضور أغلبية أعضائه، ولا يجوز فيه تقويض عضو عن عضو آخر، وتصدر القرارات بأغلبية أصوات الحاضرين وفي حالة التساوي يكون صوت الرئيس مرجحا.

**المادة (٢٦) :**

ي فقد عضو مجلس الإدارة عضويته في المجلس في إحدى الحالات التالية:

- ١، إذا فقد شرطا من شروط العضوية المنصوص عليها بالمادة (٤) من هذا النظام.
- ٢، إذا توفر لديه سبب من أسباب فقدان العضوية المنصوص عليها بالمادة (٦) من هذا النظام.
- ٣، إذا تغيب بدون عذر مقبول عن حضور ثلاث جلسات متتالية.
- ٤، إذا أصبح غير قادر على ممارسة عمله في مجلس الإدارة ويصدر بفقد العضوية قرار من مجلس الإدارة ويكون هذا القرار نافذا من تاريخ صدوره وللعضو أن يتظلم منه إلى الجمعية خلال خمسة عشر يوما من تاريخ إبلاغه به وينظر هذا التظلم في أول اجتماع للجمعية العمومية.

**المادة (٢٧) :**

عند انتهاء دورة مجلس الإدارة يستمر في ممارسة مهامه حتى يتم تجديد مده أو انتخاب مجلس إدارة جديد للجمعية.

**المادة رقم (٢٨) :**

يحال محل العضو الذي فقد عضويته في مجلس الإدارة العضو الاحتياطي الحاصل على أكثر الأصوات في إنتخاب أعضاء المجلس، فإذا كان المنصب الشاغر للرئيس أو نائبه أو أمين الصندوق فيشغل هذا المنصب بالإنتخاب من بين أعضاء المجلس بعد إكمال عددهم على أنه إذا لم يتتوفر في الأعضاء الاحتياطيين ما يكفي لشغل المناصب الشاغرة بالمجلس، فتدعى الجمعية العمومية لاجتماع طارئ لمعالجه ذلك.

**المادة رقم (٢٩) :**

مع مراعاة ما نصت عليها المادة (٤) من هذا النظام يشترط في عضو مجلس إدارة الجمعية ما يلي:

- ١، أن يكون قد أتم الحادية والعشرين من عمره.
- ٢، أن يكون مقينا في مكان مقر الجمعية.

**المادة (٣٠) :**

يتمتع عضو مجلس الإدارة بكافة حقوق العضوية بالجمعية وعلى الأخص ما يلي:

- ١، حضور اجتماعات مجلس الإدارة والمشاركة في مناقشاته واتخاذ قراراته.
- ٢، رئاسة اللجان التي يشكلها المجلس أو الجمعية العمومية والمشاركة في عضويتها.

**المادة (٣١) :**

يلزم عضو مجلس الإدارة بجميع الالتزامات المترتبة على عضويته بالجمعية والتي منها ما يلي:

- ١، الحرص على حضور اجتماعات المجلس بشكل دائم ومنتظم.
- ٢، المشاركة الفعالة مع أعضاء المجلس لحسن إدارة الجمعية وتحقيق أهدافها.
- ٣، المساهمة في إعداد خطط وبرامج ومشروعات الجمعية ومتابعتها والإشراف على تنفيذها.
- ٤، التقديد بما يصدر عن الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة من قرارات أو تعليمات.
- ٥، القيام بجميع الواجبات والاختصاصات المنصوص عليها في هذا النظام والخاصة برئيس المجلس ونائبه، وأمين الصندوق، إذا تولى العضو أيها من هذه المناصب.
- ٦، عدم الطالبة بآية رواتب أو مكافآت أو إمتيازات مالية لقاء عضويته بالمجلس.
- ٧، المحافظة على أسرار الجمعية وعدم إفانتها.

**المادة (٣٢) :**

للوزير أن يعين بقرار منه مجلس إدارة مؤقت للجمعية في الحالات التي يرى أن مصلحة الجمعية تتطلبها وعلى سبيل المثال ما يلي:

- ١، عجز مجلس الإدارة عن الاضطلاع بمسؤولياته لأي سبب من الأسباب.
- ٢، نقص عدد أعضاء مجلس إدارة الجمعية عن خمسة أعضاء وعدم القيام باتخاذ اللازم لشغل الأماكن الشاغرة فيه.
- ٣، قيام مجلس الإدارة بارتكاب مخالفات لائحة وقواعدها التنفيذية أو النظام الأساسي للجمعية أو غيره من النظم والتعليمات.
- ٤، تعدد إجراء انتخابات لإيجاد البديل عن مجلس الإدارة الذي انتهت مدة أو حدث من أعضائه ما يؤدي إلى زوال صفة العضوية عنهم.

٥، عدم رضا أعضاء الجمعية العمومية العاملين عن المجلس ورغبتهم في تغييره وعجزهم عن ذلك على أن يكون ذلك كتابيا ومسينا وموقعها عليه من قبل ما لا يقل عن (٢٥) % منهم.



**المادة (٣٣)**

يتمتع رئيس مجلس الإدارة بالصلاحيات التالية :  
١، رئاسة إجتماعات المجلس .

- ٢، تمثيل الجمعية أمام الجهات المختصة في جميع القضايا التي ترفع من أو على الجمعية .
- ٣، التوقيع على ما يصدر عن الجمعية من قرارات أو عقود أو غير ذلك بعد موافقة المجلس عليها .
- ٤، نقل المكاتب الواردة للجمعية والقيام باليستلامها والتصرف فيما يدخل ضمن صلاحياته وعرض الباقى على المجلس .
- ٥، إقرار جدول أعمال إجتماعات المجلس ومتابعة تنفيذ قراراته .
- ٦، التوقيع على الشيكات والأوراق المالية ومستدات الصرف مع أمين الصندوق .
- ٧، توجيه الدعوة لمساعدة الجمعية ومعاونتها على أداء مهامها .

**المادة (٣٤)**

يقوم نائب الرئيس مقامه في حالة غيابه وتكون للنائب في هذه الحالة كافة صلاحيات الرئيس .

**المادة (٣٥)**

يعتبر أمين صندوق الجمعية مسؤولاً عن جميع شؤونها المالية طبقاً للتنظيم الذي يضعه المحاسب القانوني ويوافق عليه مجلس الإدارة وفق تعليمات وزارة الشئون الاجتماعية وبخاصة :

- ١، إستلام المبالغ الواردة للجمعية بموجب سندات قبض رسمية مختومة بخاتم الجمعية وموقعة منه ومن الأشخاص المكلفين بذلك من قبل المجلس .
- ٢، إيداع تلك المبالغ فور تسليمها لدى البنك الذي تتعامل معه الجمعية .
- ٣، التوقيع مع المختصين على كافة السجلات المالية وكذلك سندات الصرف التي تتم من صندوق الجمعية أو من البنك الذي تتعامل معه .
- ٤، الإحتفاظ لديه بمقر الجمعية بسندات القرض وسندات الصرف وفاتورة الشيكات وكافة الأوراق التي لها قيمة مالية .
- ٥، صرف جميع المبالغ التي تقرر صرفها مع الإحتفاظ بالمستندات الدالة على ذلك .
- ٦، المشاركة في وضع مشروع الميزانية التقديرية للسنة المالية القادمة .
- ٧، تنفيذ قرارات مجلس الإدارة فيما يتعلق بالمعاملات المالية وفقاً لما هو معتمد في الميزانية .
- ٨، القيام بكل ما يطلبه المجلس من أعمال تدخل في اختصاصه غير ما سلف بيانه .



**المادة (٣٦)**

لمجلس الإدارة أن يعين أمينا عاماً (أمين سر للمجلس) يختص بالآتي :

- ١، إستلام كافة المراسلات التي ترد للجمعية وتسجيلها وتصنيفها وعرضها على رئيس مجلس الإدارة .
- ٢، المحافظة على معاملات الجمعية وسجلاتها وتربيتها .
- ٣، المشاركة في إعداد التقارير والخطابات وكل ما يصدر عن الجمعية من مكاتب .
- ٤، التحضير لإجتماعات مجلس الإدارة والجمعية العمومية .
- ٥، تسجيل حاضر الاجتماعات والتواقيع عليها وعرضها للتواقيع عليها من قبل المختصين بذلك .
- ٦، تبليغ قرارات مجلس الإدارة إلى كافة الجهات التي تتعلق بها تلك القرارات .
- ٧، الإحتفاظ بكلفة الوثائق والمستندات والعقود وأختم الجمعية ونحوها في مقر الجمعية وتحت مسؤوليته الشخصية .
- ٨، حضور إجتماعات مجلس الإدارة إذا طلب منه ذلك .
- ٩، القيام بكل ما يطلبه المجلس من أعمال تدخل ضمن اختصاصه خلاف ما تقدم .

**المادة (٣٧)**

تعين الجمعية مديرًا لها، ويصدر بتعيينه قرار من مجلس الإدارة يحدد صلاحياته ومسؤولياته وحقوقه وإلتزاماته، ويشترط في من يعين مديرًا للجمعية ما يلي :

- ١، أن يكون سعودي الجنسية .
- ٢، أن يكون قد أتم الحادية والعشرين من عمره .
- ٣، أن يكون كامل الأهلية المعترف بها شرعاً .
- ٤، أن يكون متزوجاً لإدارة أعمال الجمعية .
- ٥، أن يكون مؤهلاً للقيام بهذا العمل .

**المادة (٣٨)**

إذا لم تتمكن الجمعية لأي سبب من الأسباب من تعيين مدير متفرغ لأعمالها فلمجلس الإدارة تكليف أحد أعضائه ليتولى هذا العمل، وفي هذه الحالة لا يفقد العضو المكلف حقه في حضور إجتماعات المجلس والمناقشة فيه والتصويت على قراراته .



**المادة (٣٩)**

- يكون مدير الجمعية مسؤولاً شخصياً وفقاً لأحكام هذا النظام أمام مجلس الإدارة ويتقى تعليماته من رئيس المجلس أو من يقوم مقامه وتحدد صلاحياته ومسؤولياته في الأمور التالية :
- ١، إدارة أعمال الجمعية على الوجه الذي يحقق لها المصلحة والمحافظة على أموالها المنقوله وغير المنقوله .
  - ٢، إدارة وتنظيم أعمال موظفي الجمعية وإقتراح ترقيتهم وفصلهم وعلاواتهم وأجازاتهم .
  - ٣، التوقيع على المستندات التي تدخل ضمن اختصاصه .
  - ٤، القيام بالأعمال المفروض بها من قبل مجلس الإدارة .
  - ٥، حضور إجتماعات مجلس الإدارة متى ما طلب منه ذلك .
  - ٦، تقديم التقارير الدورية عن كيفية سير أعمال الجمعية ومناقشتها مع المجلس .
  - ٧، تنفيذ القرارات الصادرة عن الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة أو اللجان المنبثقة عنها .
  - ٨، المشاركة في إعداد التقرير السنوي عن أنشطة الجمعية وبرامجه وميزانيتها التقديرية للعام المالي الجديد .
  - ٩، السعي لتنمية المضوية بالجمعية للإستفادة من جهود ومساهمة أكبر عدد ممكن من الأعضاء .
  - ١٠، القيام بأية أعمال أخرى يكلف بها من قبل مجلس الإدارة .

**المادة (٤٠)**

يؤدي مدير الجمعية أعماله تحت رقابة مجلس الإدارة ، ويكون للمجلس وقفه عن العمل أو إنهاء خدمته عند قيام ما يبرر ذلك .

**المادة (٤١)**

يقوم مجلس الإدارة بتعيين محاسب للجمعية يكون مسؤولاً عن الأعمال التالية :

- ١، مسک الدفاتر والمستندات الحسابية التي تتطلبها طبيعة العمل .
- ٢، إعداد ميزان مراجعة لحسابات الجمعية وحساب الصندوق مرة على الأقل كل ثلاثة أشهر أو عندما يطلب منه ذلك .
- ٣، مسک سجل الأعضاء وقيد تسديد إشتراكاتهم فيه .
- ٤، تحضير حسابات الجمعية في نهاية السنة المالية وعرضها على المحاسب القانوني لتفيقها واستخراج الميزانية العمومية والحساب الختامي .
- ٥، إعداد مشروع الميزانية التقديرية للجمعية وفق تعليمات مجلس الإدارة .
- ٦، حفظ جميع دفاتر وسجلات ومستندات الجمعية المحاسبية في مقر الجمعية وتحت مسؤوليته الشخصية .
- ٧، القيام بما يسند إليه من أعمال أخرى تدخل ضمن اختصاصه .

**المادة (٤٢) اللجان الفرعية :**

تشكل الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة لجاناً فرعية تساعد على إدارة الجمعية وتحقيق أهدافها على أن لا يقل أعضاء لجنة عن ثلاثة أعضاء وتكون رئاستها لعضو مجلس الإدارة الذي يجوز له أن يرأس أكثر من لجنة على أن يكون جميع أعضاء اللجان من أعضاء الجمعية، ويتم تحديد عدد تلك اللجان وسمياتها وإختصاصاتها وطريقة تشكيلها بقرار من الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة





#### المادة (٥١) :

تتمسّك الجمعية السجلات والدفاتر الإدارية والمحاسبية التي تحتاجها وبما يتنقّل مع تعليمات وزارة الشؤون الإجتماعية وتحفظ بها في مقر إدارتها تمهّن موظفي الوزارة من الإطلاع عليها.

أ - السجلات الإدارية ومنها ما يلي :

- سجل العضوية

- سجل حاضر جلسات مجلس الإدارة .

- سجل حاضر اجتماعات الجمعية العمومية .

- سجل الزيارات الميدانية لموظفي الوزارة .

- سجل للعاملين بالجمعية .

ب - السجلات المحاسبية ومنها ما يلي :

- دفتر اليومية العامة .

- دفاتر الأستاذ المساعد والخاصة بتفصيل معاملات الجمعية المالية .

- سجل ممتلكات الجمعية موجوداتها الثابتة والمنقوله .

- سندات القبض .

- سندات الصرف .

- سندات القيد .

- سجل إشتراكات الأعضاء .

- أي سجلات أخرى يرى مجلس الإدارة ملائمة لاستخدامه .

ويتم التسجيل والقيد في تلك السجلات والسندات أولاً بأول وفق التعليمات المنظمة لذلك .

#### المادة (٥٢) :

تتم طريقة إعداد الحساب الختامي للجمعية ومراجعته والتصديق عليه وفق الآتي:

١ - يعد المحاسب القانوني الميزانية العمومية والحساب الختامي للجمعية عن السنة المالية المنتهية ويقدمها مجلس الإدارة خلال شهرين من إنتهاء تلك السنة .

٢ - يقوم مجلس الإدارة بدراسة الميزانية العمومية والحساب الختامي ومشروع الميزانية التقديرية للعام الجديد ومن ثم التوقيع على كل منها من قبل رئيس مجلس الإدارة أو نائبه وأمين الصندون ومحاسب الجمعية وأمين العام (أمين سر المجلس)

٣ - تعرّض الميزانية العمومية والحساب الختامي ، وكذا مشروع الميزانية التقديرية للعام الجديد على الجمعية العمومية من قبل مجلس الإدارة للمصادقة عليها ومن ثم تزود وزارة الشؤون الإجتماعية بنسخة من كل منها .

٤ - لمجلس الإدارة عرض الميزانية العمومية والحساب الختامي ، وكذا مشروع الميزانية التقديرية للعام الجديد على وزارة الشؤون الإجتماعية قبل عقد اجتماع الجمعية العمومية بوقت كافٍ للأخذ في الإعتبار ما قد تبيّنه الوزارة من ملاحظات على أن لا يؤدي ذلك إلى تأخير عقد اجتماع الجمعية العمومية عن الموعد المحدد له نظاما .

#### المادة (٥٣) :

يتم تعديل النظام الأساسي للجمعية وفق الآتي :

١ - تقديم اقتراح بذلك للجمعية من قبل مجلس الإدارة أو وزارة الشؤون الإجتماعية .

٢ - يدرج موضوع التعديل المقترن ضمن جدول أعمال الجمعية العمومية موضحا به الأسباب الداعية لذلك ومبراته .

٣ - تتم مناقشة الاقتراح والتصويت عليه من قبل الجمعية العمومية وإصدار قرار بشأنه .

٤ - لا يصبح التعديل نافذا إلا بعد موافقة الوزارة على القرار الصادر بشأنه من الجمعية العمومية ومن ثم يتم نشره بالجريدة الرسمية .

#### المادة (٥٤) :

يجوز للجمعية فتح فرع لها أو أكثر في منطقة خدماتها على أن يكون فرع الجمعية مركزا إضافيا لها يؤدي كل أو بعض ما تؤديه الجمعية من خدمات في مكان إنشائه . ويجوز للجمعية فتح حسابات لفرع في البنوك العاملة بالمملكة . وتحدد الجمعية مهام هذا الفرع ويتم تسجيجه في سجل الجمعية لدى الوزارة وفق الشروط الآتية :

١ - موافقة الجمعية العمومية .

٢ - موافقة الوزارة بعد موافقة الجمعية العمومية على فتح الفرع والحسابات .

٣ - يتولى مجلس إدارة الجمعية تعيين لجنة مشرفة على الفرع من الأعضاء العاملين تتكون من ثلاثة إلى سبعة أعضاء .

٤ - يتم الرفع من قبل الجمعية للوزارة بأسماء المفوضين بالسحب من حسابات الفرع لأخذ الموافقة عليهم على أن يكون التوقيع مشتركا بين الاثنين منهم .

٥ - يكون رئيس الفرع أحد أعضاء مجلس الإدارة متى كان ذلك ممكنا .

٦ - عدم وجود جمعية أخرى في مكان الفرع تقدم خدمات مشابهة .

#### المادة (٥٥) :



**المادة (٥٦) :**

- يجوز دمج الجمعية في أخرى دمja اختيارياً وذلك وفق ما يلي :
- ١- أن تكون أهداف الجمعيات مترابطة .
  - ٢، موافقة الجمعية العمومية لكل من الجمعيتين على مبدأ الاندماج .
  - ٣، موافقة الوزارة على الدمج .

**المادة (٥٧) :**

يتم الدمج اختيارياً وفق الإجراءات الآتية :

- ١، تقدم الجمعيتيان بطلب منهما إلى الوزارة توضح فيه الرغبة في الاندماج ومبراته، وترفق به صورة من قرار الجمعية العمومية لكل من الجمعيتيں بالموافقة على مبدأ الاندماج .
- ٢، عند موافقة الوزارة على الدمج يصدر به قرار وزاري يتم نشره بالجريدة الرسمية .
- ٣، بتزود الوزارة بصورة من الميزانية العمومية لكل من الجمعيتيں عن السنة المالية الأخيرة مصحوبة بكشف مفصل بممتلكات حقوق والتزامات كل من الجمعيتيں في تاريخ صدور القرار الوزاري الخاص بالموافقة على الاندماج .

**المادة (٥٨) :**

يجوز بقرار من الوزير دمج الجمعية في أخرى أو إندماج جمعية أخرى فيها عند اقتضاء المصلحة العامة ذلك وينشر هذا القرار بالجريدة الرسمية .

**المادة (٥٩) :**

يتربّب على القرار الوزاري الصادر بالدمج أو بالموافقة عليه الآثار التالية :

- ١ - زوال الشخصية الإعتبارية للجمعية المندمجة والتأشير بذلك في سجل الجمعيات الخيرية .
- ٢ - اعتبار الجمعية الدامجة خلفاً قانونياً للجمعية المندمجة وتزول إليها بموجب ذلك جميع موجوداتها كما تنتقل إليها ذمتها المالية بما لها من حقوق وما عليها من التزامات ويكون لها وحدها الصفة النظامية في استيفاء هذه الحقوق وتأدية تلك التزامات .
- ٣ - التأشير في سجل الجمعية الدامجة بما طرأ عليها من إندماج الجمعية الأخرى فيها .

## الفصل السادس

### حل الجمعية

**المادة (٦٠) :**

يجوز بقرار من الوزير حل الجمعية في إحدى الحالات الآتية :

- ١، إذا قل عدد أعضائها عن عشرين شخصاً وتغير تكملة هذا العدد .
- ٢، إذا خرجت عن أهدافها أو ارتكبت مخالفة جسيمة لنظامها الأساسي .
- ٣، إذا أصبحت عاجزة عن الوفاء بالتزاماتها .
- ٤، إذا تصرفت في أموالها في غير الأوجه المحددة لها نظاماً .

٥، إذا خالفت النظام العام أو الآداب العامة أو التقالي드 المرعية في البلاد .

٦، إذا أخلت بأحكام اللائحة وقواعدها التنظيمية أو القرارات أو التعليمات الصادرة بمقتضاهـا .

- ٧، إذا لم تباشر أعمالها خلال سنة من تاريخ تسجيلها أو توقفت عن مباشرة تلك الأعمال مدة سنة فأكثر مهما كانت الأسباب .
- ـ وللوزير أن يقرر بدلاً من حل الجمعية تعين مجلس إدارة مؤقت يتولى اختصاصات مجلس الإدارة المنتخب إذا كان ذلك يخدم المصلحة العامة، ويحقق أهداف الجمعية .

**المادة (٦١) :**

يجوز حل الجمعية حلاً اختيارياً بقرار من الجمعية العمومية وذلك وفق الآتي :

١، تدعى الجمعية العمومية لاجتماع غير عادي للنظر في ذلك .

٢، في حالة موافقتها على الحل تصدر قرارها فيه .

٣، يتم تزويد وزارة الشؤون الاجتماعية بصورة من هذا القرار .

**المادة (٦٢) :**

تصدر وزارة الشؤون الاجتماعية قراراً بالموافقة على الحل ينشر بالجريدة الرسمية ويتضمن تعين مصف أو أكثر للقيام بحصر ممتلكات الجمعية وإستيفاء ما لها من حقوق وتأدية ما عليها من التزامات قبل إتمام عملية التصفية وعليه تقديم تقرير لوزارة الشؤون الاجتماعية بنتائج أعمال التصفية .

**المادة (٦٣) :**

تزول كافة ممتلكات الجمعية التي تم حلها إلى جمعية أو أكثر من الجمعيات أو المؤسسات الخيرية العاملة في منطقة خدماتها أو القريبة منها والمسجلة لدى وزارة الشؤون الاجتماعية والتي يحددها قرار الحل .



هـ  
أقرت الجمعية التأسيسية هذا النظام في جلستها المنعقدة بتاريخ  
ويحضرور جميع المؤسسين الموقعين أدناه ومندوب وزارة الشؤون الإجتماعية وتعهد الجمعية التأسيسية نيابة عن كافة أعضاء هذه  
الجمعية باللتقييد بأحكام هذا النظام والله الموفق ...  
المؤسرون :

الاسم	السن	المهنة	محل الإقامة	السجل المدني	التوفيق
—	—	—	—	—	—

بناء على ماورد بلائحة الجمعيات والمؤسسات الخيرية الصادرة بقرار مجلس الوزراء رقم ١٠٧ وتاريخ ١٤١٠/٦/٢٥ هـ  
وقواعدها التنفيذية الصادرة بالقرار الوزاري رقم ٧٦٠ وتاريخ ١٤١٢/١/٣٠ هـ فقد تمت موافقة معالي الوزير

**بتأسيس الجمعية الخيرية باسم الجمعية السعودية الخيرية لرعاية مرضى القلب**

بتاريخ ١٤٣٧/٠٢/٦ وتم تسجيلها لدى الوزارة بالسجل الخاص بالجمعيات الخيرية برقم ( ٧٣٤ )  
 بموجب القرار الوزاري رقم ( ٢١١٨١ ) وتاريخ ١٤٣٧/٠٣/١٨ متندين لها دوام التوفيق والنجاح

**وكيل الوزارة للتنمية الاجتماعية**  
**الله**  
عبد الله بن ناصر السريان

الختم الرسمي

١٤٣٧

